



**מכרז פומבי מס' 6/2016**  
**להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים**  
**והטכנולוגיה ברשויות מקומיות**

אפריל , 2016



אדר ב' , תשע"ו

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, אגף מנהל מדע וקהילה, הקריה המזרחית, בנין ג', ירושלים, טל': 02-5411191,  
דואר אלקטרוני: [summera@most.gov.il](mailto:summera@most.gov.il) כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

**הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 6/2016) להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות**

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

1. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

**1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;**

נספח א'1: מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.

**1.2. חלק ב': חוברת הצעה;**

נספח ב'1: טופס ההצעה.

נספח ב'2 לחלק זה: פירוט ניסיון המציע והתחייבויותיו.

נספח ב'3 לחלק זה: פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו.

נספח ב'4 לחלק זה: תיאור פעילות הקיץ המוצעת.

נספח ב'5 לחלק זה: ערבות ההצעה.

נספח ב'6 לחלק זה: הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה.

נספח ב'7 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'8 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'9 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'10 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'11 לחלק זה: אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.

נספח ב'12 לחלק זה: רשימת הרשויות המקומיות לפי אזורים.

**1.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;**

נספח ג' להסכם: רשימת הרשויות המקומיות בהן יבוצע הפרויקט.

נספח ד' להסכם: התחייבות לשמירה על סודיות.

נספח ה' להסכם: נוסח אישור עריכת הביטוח.

נספח ו' להסכם: ערבות ביצוע.

נספח ז' להסכם – הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה.

נספח ח' – עיקרי התחייבויות הרשות המקומית.

**2. ריכוז מועדים:**

מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: ה- 3.5.2016, עד השעה 16:00;

מועד אחרון להגשת הצעות: ה- 18.5.2016, עד השעה 12:00;

**בברכה,**

**רן בר**

**יו"ר ועדת מכרזים**

**משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**

## תוכן העניינים

4	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
23	נספח א'1 – מפרט השירותים
26	חלק ב' - חוברת ההצעה
27	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה
30	נספח ב'2 – ניסיון המציע והתחייבויותיו
32	נספח ב'3 – פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו
33	נספח ב'4 – תיאור פעילות הקיץ המוצעת
36	נספח ב'5 – ערבות הצעה
37	נספח ב'6 – הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה
38	נספח ב'7 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
39	נספח ב'8 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
41	נספח ב'9 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
43	נספח ב'10 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
44	נספח ב'11 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
45	נספח ב'12 – רשימת הרשויות המקומיות לפי אזורים- מצ"ב כקובץ אקסל באתר האינטרנט של המזמין
47	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
66	נספח ג' – רשימת הרשויות בהן יבוצע הפרויקט
67	נספח ד' להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים
69	נספח ה' להסכם – נוסח אישור עריכת הביטוח
71	נספח ו' להסכם – ערבות ביצוע
72	נספח ז' להסכם – הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה
73	נספח ח' להסכם – עיקרי התחייבויות הרשות המקומית
75	נספח ט' להסכם – טופס אישורי הפעלה תקפים לכל אחת מפעילויות הקיץ

**1. מבוא**

- 1.1. משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד"), מנהל אגף מדע וקהילה (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה לגילאי א'-ו' ברשויות מקומיות.
- 1.2. הפעילויות יועדו להעשרת הידע, לפיתוח חשיבה מדעית וטכנולוגית והגברת המוטיבציה של ילדים לעסוק בתחומים אלו ולהצטיין בהם. פעילויות הקיץ יתקיימו במהלך החופש הגדול ולא ימומנו על ידי משרד החינוך. כמו כן פעילויות הקיץ לא ייתמכו או ימומנו או יירכשו ע"י משרד ממשלתי אחר.
- 1.3. המכרז מופנה לחברות/עמותות העוסקות באופן שוטף בהפעלת פעילויות לימוד / העשרה בתחומי המדעים והטכנולוגיה ובהפעלתן.
- 1.4. בחירת פעילויות הקיץ שיזכו תתבצע על פי איכות בלבד, ללא תיחור בין המציעים.
- 1.5. המכרז יחולק ל-9 סלים – 3 קהלי יעד \* 3 אזורים גאוגרפיים, ראה סעיף 5. מציעים יוכלו להגיש 1-3 פעילויות שונות. אין מניעה להגיש הצעת פעילות ליותר מסל אחד. ניתן להגיש כל פעילות לתשעה סלים שונים.
- 1.6. המשרד יבחר עד 5 פעילויות שונות לכל אחד מ-9 הסלים, שיהוו מאגר פעילויות קיץ לאותו סל.
- 1.7. הרשויות, אשר ייבחרו ע"י המשרד בקול הקורא להפעלת פעילויות בשטחן, יוכלו לבחור פעילויות מבין מאגר הפעילויות המוצעות עבור סל המכרז שאליו הרשות משתייכת.

**2. הגדרות**

- 2.1. **המשרד** – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – מינהל אגף מדע וקהילה שבמשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – פעילות לילדים בתחומי המדעים והטכנולוגיה במהלך חופשת הקיץ בטרם שנה"ל תשע"ז – כמפורט במפרט השירותים נספח א'1.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתומה על הסכם התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.8. **ערבות ביצוע** – ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים והסכם ההתקשרות.
- 2.9. **הוראת קיזוז** – התחייבות שמוסד להשכלה גבוהה רשאי להפקיד בידי המזמין כתחליף לערבות הצעה אן כתחליף לערבות ביצוע (במידה ויחתום על הסכם התקשרות עם המזמין).

- 2.10. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז ותכנית פעילות הקיץ המוצעת – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.11. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.12. **פעילות לימוד / העשרה** – סדרת מפגשים לקבוצה לשם לימוד נושא מסוים.
- 2.13. **שעת פעילות** – 60 דקות.
- 2.14. **רשות** – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 2.15. **תחומי המדעים והטכנולוגיה** – תחומי מדעי הטבע, מדעים מדויקים, מדעי המחשב, חלל, מדעי החיים והרפואה, תקשורת, כלכלה, מדע והלכה.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות (להלן: **"תקופת הארכה"**) וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה עד להיקף התקשרות של 2 מלש"ח לכלל ההתקשרויות על פי מכרז זה מידי שנה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. יובהר כי סך תקופת ההתקשרות, כולל תקופות הארכה, לא יעלה במצטבר על 4 שנים.
- 3.3. הארכה או הרחבה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז.
- 3.4. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

### 4. תיאור הפרויקט

- 4.1. המשרד מעוניין לפתח מצוינות ולחשוף ילדים בגילאי א'-ו' לתחומי המדעים והטכנולוגיה, במטרה לעודד ולטפח ילדים בעלי יכולת ופוטנציאל, לממש את הטמון בהם ולהקנות להם את הכלים שיאפשרו להם להשתלב טוב יותר בתחומים הנ"ל.
- 4.2. לצורך זאת המשרד מעוניין לקבל הצעות להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה במהלך חופשת הקיץ הקרובה- טרם שנת הלימודים תשע"ז.
- 4.3. המשרד מבקש לקבל הצעות לפעילויות קיץ בתחומי המדע והטכנולוגיה על מנת ליצור מעין מאגר פעילויות, שממנו תבחרנה הרשויות המקומיות את פעילויות הקיץ שיופעלו בשטחן.
- 4.4. מציע רשאי להציע עד שלוש פעילויות העוסקות בתחומי המדעים והטכנולוגיה שבסעיף 2.15, כאשר מתוכן לפחות שתי פעילויות יהיו מתחומים שונים מתוך התחומים שצוינו כאמור, וזאת ללא תלות במספר סלי המכרז עבורם הגיש הצעתו.
- 4.5. ניתן להציע את אותה הפעילות לסלי המכרז השונים, חלקם או כולם והכל ע"פ יכולות המציע לספק את השירות הנדרש ובהתבסס על עמידתו בתנאי הסף הרלוונטיים. להלן שתי דוגמאות:

- 4.5.1. דוגמה א' - מציע יוכל לפתח פעילות קיץ בתחום הרובוטיקה ולהגישה לכל סלי המכרז. משמעות הדבר במקרה כזה היא שאם פעילות זו תזכה במכרז, יכול שתופעל ע"י הספק בכל רחבי הארץ ובקרב כל האוכלוסיות – הכל לפי בחירת הרשויות המקומיות (באותה מידה, יכול להיות שלא תיבחר כלל להפעלה ע"י הרשויות המקומיות ולא תופעל כלל).
- 4.5.2. דוגמה ב' - מציע יוכל לפתח פעילות ויגיש אותה למגזר החרדי בלבד, בכל רחבי הארץ- המציע יסמן שלושה סלים – חרדי צפון, חרדי מרכז וחרדי דרום. משמעות הדבר במקרה כזה היא שיתכן שפעילות הקיץ הזוכה תופעל ע"י הספק בכל רחבי הארץ, אך ורק בקרב האוכלוסייה החרדית.
- 4.6. בחירת הפעילויות הזוכות בכל סל תתבצע על פי איכות בלבד, כאשר סה"כ ייבחרו עד חמש פעילויות לכל אחד מ-9 סלי המכרז, ראה סעיף 5 להלן. ייתכן מצב שבו שלוש הפעילויות המוצעות ע"י אותו מציע יזכו במכרז זה וייכנסו למאגר הפעילויות ממנו תבחרנה הרשויות.
- 4.7. תקציב המימון של המשרד עבור כל פעילות קיץ אשר תופעל ברשות מקומית עומד על 6,500 ₪ כולל מע"מ, לפעילות עבור קבוצה אחת שתופעל. משמע, **סך התקציב שיועבר לכל זוכה יורכב ממכפלת הסכום הנ"ל במספר הפעילויות לקבוצה שיופעלו בפועל על-ידו**.
- 4.8. היקף תקציב הפרויקט להפעלת כלל פעילויות הקיץ ברחבי הארץ הוא 2,000,000 ₪ כולל מע"מ. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף התקציב בכפוף לזמינות תקציבית.
- 4.9. המשרד יערוך הליך נפרד שבו יבחר את הרשויות שיזכו להפעיל בשטחן את פעילויות הקיץ. הפעילות תבוצע ברשויות המקומיות הנכללות באשכול 1-6 לפי הדירוג הסוציו אקונומי של אשכול מועצות מקומיות ועיריות העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 4.10. הפעילויות שיאושרו למימון על ידי המשרד יפורסמו לרשויות המקומיות, אשר יוכלו להזמין את אחד או יותר מהפעילויות המאושרות לפעילות בתחומן.

## 5. מנגנון המכרז

- לצורך ביצוע השירותים הנדרשים למכרז זה יחלק המזמין את הרשויות המקומיות ל- **9 סלים**- שלוש קהלי יעד, המחולקים כל אחד לשלושה אזורים גאוגרפיים ( $9=3*3$  סלים), כמפורט להלן:
- 5.1. חלוקה לקהלי יעד (להלן: **קהלי יעד**):
- 5.1.1. קטגוריית אוכלוסייה כללית – בקטגוריה זו נכללות רשויות מקומיות אשר יבקשו לבצע פעילות קיץ לתושבי הרשות אשר משתייכים לאוכלוסייה הכללית.
- 5.1.2. קטגוריית מגזר חרדי – בקטגוריה זו נכללות רשויות מקומיות אשר יבקשו לבצע פעילות קיץ לתושבי הרשות אשר משתייכים למגזר החרדי.
- 5.1.3. קטגוריית מגזר הלא יהודי – בקטגוריה זו נכללות רשויות מקומיות אשר יבקשו לבצע פעילות קיץ לתושבי הרשות אשר משתייכים למגזר הלא-יהודי.
- 5.2. חלוקת האזורים הגאוגרפיים:
- 5.2.1. אזור צפון.
- 5.2.2. אזור מרכז וירושלים.
- 5.2.3. אזור דרום.

חלוקת הרשויות המקומיות מבוססת על ההודעה על חלוקת שטח המדינה למחוזות ולנפות ותיאור גבולותיהם, מיום 20.3.1957 שבתוקף מזמן לזמן, ולחלוקה למחוזות על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה המעודכנים.

**פירוט הרשויות המקומיות אשר נכללות בכל אזור ניתן למצוא בנספח ב'12 למכרז.**

### 5.3. הגשת הצעות לפי סלים:

5.3.1. המציעים במכרז זה יתבקשו להגיש את הצעתם לביצוע השירותים לאחד או יותר מ-9 הסלים המצוינים בסעיף 5.

5.3.2. **אין הגבלה למספר הסלים אליהם המציע יכול להגיש הצעתו. ההצעה לכל סל תיבחן בנפרד.**

5.3.3. המציע יציין בהצעתו לאילו סלים במכרז הוא מעוניין לגשת.

5.3.4. המציע יתייחס במסגרת הצעתו לכל סל אליו יגיש לשלוש (3) תכניות פעילות שונות המותאמות לשלוש קבוצות גילאים: א'-ב', ג'-ד', ה'-ו'.

5.3.5. הרשויות המקומיות הנכללות בכל אזור מפורטות בנספח ב'12 למכרז.

5.3.6. **הגשת הצעה לסל במכרז, משמע התחייבות להפעלת הפעילות בכל הרשויות שייכללו באותו סל.**

5.3.7. כל המציעים אשר הגישו מועמדותם לסל מסוים ייבדקו בנפרד ללא תלות בהצעות לסל אחר, על כן ייתכן מצב בו אותה פעילות קיץ תזכה בכל אחד מתשעת הסלים.

5.3.8. המזמין יבחן את הצעות הפעילות בכל סל בנפרד ויבחר עד חמש פעילויות קיץ אשר קיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כזוכים בכל סל.

### 6. השירותים הנדרשים

6.1. על המציע להציע עד שלוש פעילויות קיץ מבין התחומים המצוינים בסעיף 2.15, כאשר מתוכן לפחות שתי פעילויות קיץ שיוגשו על ידו יהיו מתחומים **שונים** מתוך התחומים הנ"ל. כל הפעילויות המוצעות תעמודנה בדרישות המפורטות במפרט השירותים – נספח א'1 לחלק א'.

6.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט השירותים נספח א'1, ובהתאם לדרישות המזמין, הצעתו ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

### 7. תנאי סף

#### 7.1. תנאי סף מנהליים:

7.1.1. המציע הינו עמותה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.

7.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

7.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר

- או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 7.1.4. אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 7.1.5. אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 7.1.6. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2015 או מוקדם מכך.
- 7.1.7. **ערבות הצעה** – המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של **7,500 ₪** על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף 2 ("ריכוז מועדים") לעיל בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'5. מציע שהינו מוסד להשכלה גבוהה יצרף כתחליף לערבות **הוראת קיזוז**, לפי הנוסח בנספח ב'6. הוראת הקיזוז תהא על סך **7,500 ₪**. ערבות ההצעה / הוראת הקיזוז תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות ההצעה / הוראת הקיזוז בערבות לביצוע ההסכם כנדרש להלן.
- הצעה שתכלול ערבות / הוראת קיזוז אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות / הוראת קיזוז ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.**
- 7.2. **תנאי סף מקצועיים למציעים לאוכלוסייה הכללית:**
- 7.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון ב- 5 השנים האחרונות בהפעלת פעילויות לימוד/העשרה בתחומי המדעים והטכנולוגיה, וזאת בהיקפים הבאים:
- 7.2.1.1. המציע הפעיל במהלך התקופה האמורה לעיל לפחות 50 קבוצות, בהיקף מינימאלי של 10 ילדים בגילאי א'-ח' בכל קבוצה.
- 7.2.1.2. ב-10 קבוצות לפחות מתוך הקבוצות העונות על סעיף 7.2.1.1 לעיל, התקיימה פעילות במשך שלושה ימים רצופים, כאשר בכל יום הפעילות נמשכה 4 שעות לפחות.
- 7.2.1.3. במהלך תקופה של 3 שנים (לא בהכרח רצופה) התקיימו פעילויות ב-4 רשויות מקומיות ו/או מנהלים קהילתיים לפחות במקביל (באותה שנה), בכל אחת מהשנים.
- 7.3. **תנאי סף מקצועיים למציעים לקטגוריית המגזר החרדי ולקטגוריית המגזר הלא יהודי:**
- 7.3.1. על המציע להיות בעל ניסיון ב- 5 השנים האחרונות בהפעלת פעילויות לימוד/העשרה בתחומי המדעים והטכנולוגיה, וזאת בהיקפים הבאים:
- 7.3.1.1. המציע הפעיל במהלך התקופה האמורה לעיל לפחות 20 קבוצות הכוללות אוכלוסייה מהמגזר הרלוונטי (חרדי / לא יהודי), בהיקף מינימאלי של 10 ילדים בגילאי א'-ח' בכל קבוצה.

7.3.1.2. ב-4 קבוצות לפחות מתוך הקבוצות העונות על סעיף 7.3.1.1 לעיל, התקיימה פעילות במשך שלושה ימים רצופים, כאשר בכל יום הפעילות נמשכה 4 שעות לפחות.

7.3.1.3. במהלך תקופה של 3 שנים (לא בהכרח רצופה) התקיימו פעילויות ב-2 רשויות מקומיות ו/או מנהלים קהילתיים לפחות במקביל (באותה שנה), בכל אחת מהשנים.

#### 7.4. תנאי סף מקצועיים לכלל המציעים:

7.4.1. המציע בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ לפחות בממוצע בכל אחת משלוש השנים: 2012, 2013, 2014, הנובע מהפעלת פעילויות לימוד/העשרה, בהתבסס על הצהרת רו"ח החברה בנוסח המצורף בנספח ב'11.

7.4.2. המציע מעסיק לצורך הפרויקט מנהל פרויקט, אשר עומד בתנאים המפורטים להלן:

7.4.2.1. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול והפעלת פעילויות לימוד/העשרה עם ילדים ו/או בני נוער במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

במציעים לקטגוריית המגזר החרדי ולקטגוריית המגזר הלא יהודי נדרש כי מתוך 5 שנות הניסיון להלן, שנתיים לפחות עסק מנהל הפרויקט בניהול והפעלת פעילויות לימוד/העשרה עם ילדים ו/או בני נוער במסגרת החינוך הבלתי פורמלי עבור אוכלוסייה המשתייכת למגזר הרלוונטי.

7.4.2.2. בעל תואר ראשון, או בעל תואר b.ed, או בעל תעודת הוראה בדרגה של "מורה מוסמך בכיר" כהגדרתו ע"י משרד החינוך.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו, וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

#### 8. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

8.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 11 להלן.

8.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.

8.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

8.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.1.2 לעיל.

8.5. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2015 או מוקדם מכך לרשם החברות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף

- 7.1.6. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 8.6. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 7.2 - 7.3 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של פעילויות הלימוד/העשרה שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עמו. (נספח ב'2).
- 8.7. הצהרת מנהל הפרויקט בדבר ניסיונו (נספח ב'3) ובנוסף קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט מטעם המציע, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 7.4.27.4 לעיל.
- 8.8. לכל פעילות מוצעת- נספח "תיאור פעילות הקיץ המוצעת" (נספח ב'4).
- 8.9. תכנית לימודים (סילבוס) מפורטת של כל אחת מהפעילויות המוצעות:
- 8.9.1. לוח הזמנים של המפגשים בפעילות הקיץ ורשימת הנושאים אשר יועברו בכל מפגש, כולל חלוקת שעות לימוד עיוניות ומעשיות.
- 8.9.2. פירוט של נושאי תוכן, עזרים ומאפיינים שונים של כל מפגש במסגרת הפעילות.
- 8.10. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'7).
- 8.11. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'8).
- 8.12. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'9).
- 8.13. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'10).
- 8.14. אישור רוי"ח אודות הנתונים הכספיים של המציע – לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.4.1 לעיל (נספח ב'11).
- 8.15. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 8.16. העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 8.17. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.18. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 21.2 לפרק זה.
- 8.19. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (בחלק ב') וההסכם (בחלק ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.20. **משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

## 9. תשלום עבור השתתפות במכרז

- 9.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 250 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001

רח' יפו, ירושלים. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

9.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il).

## 10. משלוח ההצעה

10.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ו**כרוכים** ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 6/2016 להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

10.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

10.3. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

10.4. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע, הטכנולוגיה והחלל, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש עד למועד שצוין בסעיף 2 לעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

10.5. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

10.6. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 10.4 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

10.7. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.8. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

10.9. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

10.10. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

10.11. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות

מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10.12. הגשת הצעה משמעה התחייבות המציע לקיים את הפעילות אשר גובשה כיוזמה למכרז זה, במהלך שנת 2016, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'1, לכל סל אליו ניגש המציע, כאשר התחייבות להפעלת הפעילות קיץ בסל מסוים, משמע התחייבות לאפשרות להפעלת הפעילות בכל הרשויות הנכללות באותו הסל.

## 11. מבנה ותכולת ההצעה

11.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

11.2. במידה שמציע הציע הצעה ליותר מפעילות קיץ אחת, המציע יגיש חוברת הצעה נפרדת עבור כל אחת מהפעילויות המוצעות, אך אין צורך לצרף נספחים ואישורים מנהליים כפולים. חוברת ההצעה יוגשו יחד עם האישורים המנהליים והמסמכים הנדרשים במעטפה אחת.

11.3. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

11.4. המציע נדרש להגיש בנוגע לכל אחת מהפעילויות המוצעות את הפרטים הבאים:

11.4.1. המציע יפרט את התאריכים המתוכננים לקיום הפעילות, וכן יצרף את תכניות הפעילות בתחומים השונים, המתוכננות לביצוע במהלך הקיץ.

11.4.2. לכל תכנית פעילות מוצעת יצורף "תיק פעילות" בו יפורטו הנתונים הבאים לגבי כל אחת מקהלי היעד עבורן תבוצע הפעילות:

11.4.2.1. שם הפעילות

11.4.2.2. תחום הפעילות

11.4.2.3. קהל היעד - שכבת הגיל אליה מיועדת הפעילות.

11.4.2.4. שעות פעילות

11.4.2.5. סילבוס של התוכנית

11.4.2.6. מערכי שיעור ומשך כל שיעור

11.4.2.7. סוג האתר הייעודי לביצוע הפעילות

11.4.2.8. האמצעים הנדרשים לפעילות

11.4.2.9. מספר מדריכים לקבוצה, הכשרתם וניסיונם

11.4.3. המציע יצרף לכל סל אליו יגיש הצעתו שלוש (3) תכניות פעילות שונות לשלוש קבוצות גילאים: א'-ב', ג'-ד', ה'-ו'.

## 12. תנאי תשלום

12.1. התשלום לספק יתבצע בהתאם למספר הפעילויות הקיץ אשר יפעיל ובאופן הבא:

- 12.1.1. **25% מתקציב כל פעילות קיץ** יועבר לספק לאחר הגשת דו"ח ראשון בהתאם למפורט בסעיף 10.1 ואישורו על ידי נציג המשרד.
- 12.1.2. **יתרת התשלום עבור כל פעילות קיץ** תועבר לספק לאחר סיום מפגש הפעילות האחרון, ואישור נציג המשרד הדו"חות הנדרשים להגשה בהתאם למפורט בסעיפים 10.2-10.4 בהסכם אספקת השירותים, ולאחר שהתקיימה ישיבת סיכום עם הספק.
- 12.2. **יש להדגיש כי חתימה על הסכמי התקשרות בין המשרד לזוכה מותנית בכך שהרשויות, אשר ייבחרו על ידי המשרד בהליך נפרד, יפנו לזוכה לצורך קבלת שירותיו. בהמשך לכך, התשלום לזוכים יינתן אך ורק לפעילויות הקיץ אשר יתקיימו במסגרתם בפועל, ולפיכך זכייה במכרז לא מבטיחה חתימה על הסכם התקשרות והפעלת פעילות הקיץ, ובהתאם – לא מבטיחה תשלום לזוכים.**
- 12.3. במקרה בו משתתפים פרשו ומספר המשתתפים בקבוצה פחת מ-17, יבחן המשרד האם להמשיך את קיום פעילות הקיץ, וככל שיוחלט להמשיכה – ישולם עבור ביצועה מלוא המחיר שנקבע בהסכם.
- 12.4. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות ומסמכים בהתאם לשלבים שייקבעו במסגרת החוזית, זאת לאחר אישור הדו"ח על-ידי המזמין.
- 12.5. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 12.6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 12.7. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 12.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

### **13. בחירת ההצעה הזוכה**

- 13.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 13.2. אמות המידה לבחירת הפעילויות הזוכות בכל סל יתבססו על איכות בלבד.
- 13.3. **יש להדגיש כי סעיפי האיכות בגין המציע ומנהל הפרויקט ייבדקו פעם אחת עבור כל מציע, גם במידה שהציע הצעה עבור כמה פעילויות. סעיפי האיכות בגין איכות הפעילות המוצעת ייבדקו עבור כל פעילות מוצעת בנפרד.**
- 13.4. לצורך בחינת איכות המציע ובחינת איכות פעילויות המוצעות על ידו, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין ייתן ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 13.8 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות

- הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 13.5. לצורך בחינת איכות הפעילויות המוצעות תמונה ועדה, אשר תבחן ותעריך את רמת הפעילויות המוצעות מבחינה מקצועית.
- 13.6. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בשלושה שלבים :
- 13.6.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 13.6.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות - בהתאם למפורט להלן בסעיף 13.8. בדיקה זו תעשה בנפרד ביחס להצעות אשר הוגשו לכל סל מסוים. הצעה שתעבור את סף האיכות המצוין בסעיף 13.8.5 תועבר לשלב ג'.
- 13.6.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני ההצעות (איכות בלבד) ודירוגן.
- 13.7. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 13.7.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- 13.7.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 7 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.
- 13.8. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (100%)**
- בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות	הפרמטר הנבדק
30%	ניסיון המציע בהפעלת פעילויות לימוד/העשרה בתחומי המדעים והטכנולוגיה ראה סעיף 13.8.1 להלן.	המציע
20%	שביעות רצון לקוחות ראה סעיף 13.8.2 להלן.	
5%	ניסיון מנהל הפרויקט ראה סעיף 13.8.3 להלן.	מנהל הפרויקט
45%	התרשמות מקצועית מהפעילות המוצעת ראה סעיף 13.8.4 להלן.	הפעילות המוצעת
100%	סה"כ	

13.8.1. **ניסיון המציע בהפעלת פעילויות לימוד/העשרה בתחומי המדעים והטכנולוגיה (30%)**

13.8.1.1. **למציעים לאוכלוסייה הכללית**: בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע בהפעלת פעילויות לימוד/העשרה בתחומי המדעים והטכנולוגיה בחמש השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף 7.2.1.1- כלומר, עבור הפעלת פעילות לימוד/העשרה לקבוצה בתחומי המדעים והטכנולוגיה שעמדו בתנאי הסף הנ"ל, תוענק 1 נק'

עבור כל קבוצה נוספת מעבר למספר הקבוצות שנדרשו בתנאי הסף, ועד 30 נקודות עבור 30 קבוצות נוספות (80 קבוצות סה"כ). הניסיון יפורט בנספח ב'2 לחוברת ההצעה.

13.8.1.2. **למציעים לקטגוריות המגזר החרדי ו/או הלא יהודי**: בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע בהפעלת פעילויות לימוד/העשרה בתחומי המדעים והטכנולוגיה בחמש השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף 7.3.1.1- כלומר, עבור הפעלת פעילות לימוד/העשרה לקבוצה הכוללת אוכלוסייה מהמגזר הרלוונטי (חרדי / לא יהודי), בתחומי המדעים והטכנולוגיה שעמדו בתנאי הסף הנ"ל, יוענקו 2 נק' עבור כל קבוצה נוספת מעבר למספר הקבוצות שנדרשו בתנאי הסף, ועד 30 נקודות עבור 15 קבוצות נוספות (35 קבוצות סה"כ). הניסיון יפורט בנספח ב'2 לחוברת ההצעה.

13.8.2. **שביעות רצון והמלצות לקוחות (20%)**

13.8.2.1. המשרד יפנה ללקוחות המציע שיפורטו בנספח ב'2.

13.8.2.2. הוועדה תפנה ללקוחות לפי סדר יורד של מספר קבוצות בפעילויות לימוד/העשרה בכל רשות.

13.8.2.3. הוועדה רשאית ליצור קשר עם כל הלקוחות ברשימה או עם חלקם, אך תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

13.8.2.4. הוועדה שומרת את הזכות לפנות לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת המציע תוך שמירת החוקיות של פנייה לפי סדר יורד של מספר קבוצות בכל פעילות לימוד/העשרה.

13.8.2.5. בנוסף, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות המציע שלא צוינו בהצעתו. ככל שתפעל כך, המזמין יפנה ללקוחות לפי החוקיות לעיל תחת המידע הקיים אצלו אודות גודל הפרויקטים שלא צוינו.

13.8.2.6. בפנייה ללקוחות צוות הבדיקה יעניק עדיפות בפנייה ללקוחות המציע מקרב המזמין ככל שישנם כאלו.

13.8.2.7. עם סיום איסוף ההמלצות, יחושב ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו למציע. הציונים שניתנו על ידי המזמין יקבלו משקל כפול לעומת לקוחות אחרים בשקלול הציונים הסופי לסעיף זה.

13.8.2.8. בכל פנייה יתבקשו הלקוחות לדרג את המציע בסולם של 1 עד 5 (1 נכשל, 5 מעולה) בכל אחד מהקריטריונים המצוינים להלן. ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון הלקוח כמפורט להלן:

משקלו בציון הממליץ	קריטריון לדירוג בין 1 ל 5
20%	עמידה ביעדים ומטרות הפעילות
20%	עמידה בלוחות זמנים
10%	נכונות לגמישות ולמענה לבקשות מיוחדות של המזמין
25%	פיקוח ובקרה על תכני הפעילות
25%	איכות תכני הפעילות והתרשמות כללית

	של הממליץ
--	-----------

**13.8.3. ניסיון מנהל הפרויקט (5%):**

13.8.3.1. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע. תוענק 1 נקודה עבור כל שנת ניסיון של מנהל הפרויקט בניהול והפעלת פעילויות לימוד/העשרה לילדים ו/או בני נוער, מעבר לנדרש בתנאי סף 7.4.2.1 במסגרת החינוך הבלתי פורמלי ועד מקסי' 5 נקי עבור 5 שנים נוספות (10 שנים סה"כ).

**13.8.4. הפעילות המוצעת (45%):**

13.8.4.1. סף האיכות המינימאלי בסעיף זה הוא 70%.

13.8.4.2. המציע נדרש לצרף להצעתו סילבוס מפורט של כל פעילות קיץ מוצעת. הסילבוס יכלול את הפירוט הנדרש בסעיף 11.4 לעיל.

13.8.4.3. פעילויות הקיץ המוצעות ייבדקו על פי הפרמטרים הבאים:

משקל	פרמטר
30%	התרשמות כללית מתכני הפעילות ומהאלמנטים היישומיים אשר יעשה בהם שימוש במהלך פעילות הקיץ- יינתן ניקוד על מקוריות בדרך העברת הפעילות, עיסוק בתחומים מדעיים ייחודיים, התנסויות מעשיות כגון בניית דגמים, לימודי שטח, הכנת סרטונים וכדו'.
30%	שימוש מגוון בכלי עזר - עזרים (מצגות, סרטים וכדו'), ציוד מתכלה, ציוד קבוע והעמדת ציוד אישי למשתתף (ערכות למידה וניסוי לתלמיד וכדו').
10%	איכות מנגנון הפיקוח והבקרה על ביצוע פעילות הקיץ – יינתן ניקוד על העמדת רכוז ייעודי לצורכי פיקוח ובקרה על ביצוע הפעילות, עריכת צפיות, משובים וליווי למעבירי הפעילות וביצוע משובים למשתתפי הפעילות בסופה.
30%	התרשמות כללית מאיכות פעילות הקיץ המוצעת מבחינה פדגוגית- יינתן ניקוד על פעילויות יצירה במהלך פעילות הקיץ, עבודות גמר, העמקת הידע בתחום הפעילות וכדו'.
100%	סה"כ

יובהר כי ככל שהמציע יצרף תכנית לימודים מפורטת יותר, אשר מכילה מפרט פעילות עשיר, כך תינתן לוועדה האפשרות לבחון את הפעילות לפרטיה ולהתרשם באופן מיטבי מהפעילות הנבחנת.

**13.8.5. סף איכות כולל- רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 70% לפחות בציון האיכות הכולל**

תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה שלא נותרו שתי הצעות לפחות העוברות את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

## 13.9. שלב ג': חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות

- 13.9.1. הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 13.8).
- 13.9.2. הפעילות שתקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר בכל סל תדורג ראשונה באותו סל, הפעילות שתקבל את הציון השני הגבוה ביותר תדורג שניה וכן הלאה. דירוג פעילויות הקיץ יעשה בכל סל בנפרד. פעילויות הקיץ אשר ידורגו במקום הראשון עד המקום החמישי בכל סל ייבחרו כפעילויות הזוכות באותו סל.
- 13.9.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 8.17 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 13.9.4. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.
- 13.9.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).
- 13.9.6. **יובהר כי זכייה במכרז לא מבטיחה את הפעלת פעילות הקיץ ברשויות המקומיות, וכי החלטה בדבר הרשויות המקומיות בהן יופעלו הפעילות קיץ תתקבל בהליך נפרד שיבצע המשרד. זכיה באחד מחמש המקומות הראשונים במכרז זה מהווה כניסה למאגר פעילויות קיץ מהן יוכלו לבחור רשויות שונות ברחבי הארץ.**

## 14. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל הם כדלהלן:
- 14.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב במסמך Word באמצעות הדוא"ל: [summera@most.gov.il](mailto:summera@most.gov.il), למר נתנאל מזא"ה (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411137.
- 14.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

- 14.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 14.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד שצוין בסעיף 2 לעיל ("מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב"). מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 14.5. המענה לפניית הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 14.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 14.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.**
- 14.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.
- 14.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיחשב בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 14.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 14.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.
- 14.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.
- 14.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

## **15. גילוי מידע**

- 15.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 15.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 15.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 15.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 15.5. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעה הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 15.6. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

## **16. זכויות המזמין**

- 16.1. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 16.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 16.3. מובהר בזאת כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- 16.4. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 16.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל התנאים.
- 16.6. המזמין רשאי לבטל את המכרז.

## **17. יחסי הצדדים**

- 17.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

- 17.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'8 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 17.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 17.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 17.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכשו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 17.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 17.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק הסכם קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 17.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 17.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

## **18. פיקוח**

- 18.1. העבודה תוזמן על ידי מנהל אגף מדע וקהילה באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידה.
- 18.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 18.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 18.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 18.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## **19. ניגודי עניינים**

- 19.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 19.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 19.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## **20. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז**

- 20.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 20.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (ובמוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ו' להסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 20.3. ערבות הביצוע (ובמוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 20.4. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההסכם ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בהסכם בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 20.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (ובמוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז), כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 20.6. הספק יגיש למשרד את הערבות (ובמוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 20.7. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית (ובמוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות הסכם זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 20.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## **21. עיון בהצעת הזוכה**

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 21.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 21.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

**בכבוד רב**  
**רן בר**  
**יו"ר ועדת המכרזים**  
**משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

## נספח א'1 – מפרט השירותים

### 1. מבוא

1.1. המשרד מעוניין לעודד פעילות מדעית באמצעות חשיפה של תחומי המדעים והטכנולוגיה, וזאת על ידי שיתוף ילדים בגילאי כיתות א' – ו' בפעילות קיץ מדעית הכוללת התנסות בתכנים מדעיים, כולל הדגמות והתנסות פעילה בניסויים. המשרד מאמין שמתוך מפגש חווייתי בלתי אמצעי עם הפעילות בתחומי המדעים והטכנולוגיה, יוכלו יותר ילדים לראות, להתעניין, ללמוד ולהיות שותפים לתהליכים בתחומים אלו.

### 2. הרשויות בהן תבוצע הפעילות

- 2.1. המשרד יבחר את הרשויות באמצעות הליך נפרד. הרשויות שייבחרו במסגרת הליך זה יוכלו לבחור הפעלת פעילות קיץ בשטחן מתוך הפעילויות שזכו בסל אליו משתייכת אותה רשות.
- 2.2. הפעילות תבוצע ברשויות הנמצאות באשכול 6-1 לפי הדירוג הסוציו אקונומי של הרשויות העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 2.3. הפעילות תבוצע ברשויות השונות, על פי החלוקה הבאה: כ- 64% למגזר הכללי, כ- 24% למגזר הלא יהודי וכ- 12% למגזר החרדי.
- 2.4. כל רשות מקומית תהיה רשאית להזמין עד שתי (2) פעילויות קיץ להפעלה בתחומה. עם זאת, רשות המונה 100,000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה העדכניים, תהיה רשאית להזמין עד שלוש (3) פעילויות קיץ לפעילות בתחומה.
- 2.5. על הספק להפעיל את פעילויות הקיץ ברשויות שתיבחרנה על ידי המשרד.
- 2.6. עם ההודעה לספק על הרשויות הנבחרות שבהן עליו להפעיל את הפעילויות הקיץ, יקיים הספק ישיבת התנעה עם נציגי כל רשות מקומית, במסגרתה יסוכמו הפרטים הבאים: המקום שבו תועבר פעילות הקיץ (מיקום ברשות, מבנה), מועדי המפגשים שיערכו במסגרת הפעילות - הרכבת לוח גאנט שנתי, בחירת קהל היעד וכו'. כמו כן, ימונו נציג מטעם הרשות המקומית ונציג מטעם הספק אשר יעבדו בשיתוף פעולה לצורך ביצוע הפעילות על ידי הספק במסגרת הרשות.
- 2.7. הספק יעביר למשרד מסמך חתום ע"י מורשי החתימה של הספק ושל הרשות המקומית ובו כל פרטי ההתקשרות אשר סוכמו עם הרשות המקומית, לרבות גאנט מפורט להעברת פעילות הקיץ בכל רשות.
- 2.8. התחייבויות הרשות המקומית במסגרת הפרויקט מעוגנות בנספח ז' להסכם.
- 2.9. תכני פעילות הקיץ שיועברו יהיו בהתאם לתכנית הלימודים שהוצגה בחוברת ההצעה ואושרה על ידי המשרד, וזמני המפגש יהיו בהתאם ללוח הגאנט שהועבר למשרד על ידי הספק.

### 3. הפעילות

- 3.1. הפעילות תיועד להעשרת הידע, לפיתוח חשיבה מדעית וטכנולוגית והגברת המוטיבציה של בני נוער לעסוק בתחומים אלו ולהצטיין בהם.
- 3.2. הפעילות תיועד לילדים או בני נוער בגילאי כיתות א'-ו'.
- 3.3. הפעילות תהייה באחד מתחומי המדעים והטכנולוגיה המצוינים בסעיף 2.15 למכרז.
- 3.4. הפעילות המוצעת הינה פעילות עצמאית, אשר אינה מהוות חלק מתוכנית רב-שנתית המבוצעת לקבוצת משתתפים קבועה במשך מספר שנים.

#### 4. תקופת ביצוע הפעילות

4.1. הפעילות תבצע במהלך חופשת הקיץ הקרובה, בחודשים יולי – אוגוסט שנת 2016, עד למועד פתיחת שנת הלימודים התשע"ז.

#### 5. משך ביצוע הפעילות

5.1. הפעילות תימשך **22.5 שעות** לפחות במהלך 5 ימים רצופים, כאשר בכל יום יועברו 4.5 שעות לפחות, בין השעות 8:30 ל-13:00, מתוכן 3 שעות לא רציפות של פעילות תוכנית, ו-1.5 שעות המיועדות להתארגנות, לארוחה קלה ולהפסקות בין שעות הפעילות התוכנית.

#### 6. קהל היעד

6.1. הפעילות תועבר לילדים בגילאי כיתות א' - ו' הגרים ברשויות בהן מתקיימת הפעילות. ההשתתפות בפעילות תותנה באישור בכתב מהורי הילד.

#### 7. קבוצות הפעילות

- 7.1. בכל רשות יופעלו 3 קבוצות ילדים לפחות, כאשר כל קבוצה תמנה בין 17 ל-25 ילדים.
- 7.2. הפעילויות תועברנה בחלוקה לשלוש קבוצות גילאים: א'-ב', ג'-ד', ה'-ו'.
- 7.3. במקרים חריגים תאושר קבוצת המשלבת שלוש שכבות גיל רצופות.
- 7.4. הספק יידרש להפעיל פעילויות בשפה הערבית, לפי דרישת הרשות, לאחר בחירתה בקול הקורא.

#### 8. אישורים

8.1. הפעילות תבצע במסגרת בעלת אישורים תקפים, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך **מס' 7.11** – "קייטנות ומחנות קיץ" המעודכן, רישיון תקף להפעלת קייטנה הניתן בהתאם לחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח) התש"ן-1990 ותקנותיו מטעם הרשות בה תופעל הקייטנה, ובין היתר, אישורים תקפים בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975, והוראות והנחיות מטעם משרד החינוך ומשרד הבריאות.

#### 9. תכניות הפעילות

9.1. התוכניות שיופעלו יהיו בתחומי המדעים והטכנולוגיה, ותכלול התנסות בתכנים מדעיים, כולל הדגמות והתנסות פעילה בניסויים. הפעילות לכל קבוצה תותאם לשכבת הגיל הרלוונטית.

#### 10. דמי השתתפות

- 10.1. משתתפי הפעילות יחויבו בתשלום דמי השתתפות בסכום של **80 ₪**.
- 10.2. דמי ההשתתפות ייגבו על ידי הספק לפני תחילת הפעילות.
- 10.3. דמי ההשתתפות ישמשו עבור הוצאות הפעילות.

## 11. כוח האדם לביצוע הפעילות

- 11.1. לצורך ביצוע הפעילות ימונה מנהל פרויקט שעומד בדרישות סעיף 7.4.2 למכרז.
- 11.2. כל מדריך אשר ידריך בפעילויות הקיץ יעמוד בדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:
  - 11.2.1. בעל ניסיון בעבודה עם ילדים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.
  - 11.2.2. סטודנט בשנה השנייה ללימודיו לפחות או בעל תואר ראשון או בעל תואר B.ed או בעל תעודת הוראה בדרגה של "מורה מוסמך בכיר", כהגדרתה על ידי משרד החינוך, לפחות, בתחומים אותם נדרש המדריך להעביר במסגרת הפעילות.
  - 11.2.3. בעל ניסיון של שנה לפחות בהדרכת ילדים בגילאי א'-ו'.

## 12. האמצעים לביצוע הפעילות

- 12.1. הפעילות תתבצע במוסד חינוך או במבנה ציבורי או פרטי בתחום היישוב ובסמוך לאזור מגורים או בסמוך למתקנים ציבוריים פעילים. המבנה ישמש בסיס לפעילות, אך ניתן שישולבו יציאות לפעילות מחוץ למבנה, כגון סיורים ו/או הדרכות. ככל שקיים ברשות המקומית מרכז מדעי טכנולוגי (כדוגמת אשכול פיס) תינתן עדיפות לביצוע פעילות הקיץ במרכז זה.
- 12.2. המבנה יותאם לביצוע פעילות מדעית וטכנולוגית, ויצויד בציוד קבוע, בציוד מתכלה ובחומרי הדרכה שידרשו במסגרת הפעילות.
- 12.3. כמו כן, כל משתתף יקבל חולצה בצבע אחיד עם הדפס. נוסח ההדפס ייקבע בתיאום עם המשרד.
- 12.4. הספק הוא האחראי לכל הוצאות הלימוד השוטפות בפעילויות הקיץ (כדוגמת תוכנות).
- 12.5. הרשות המקומית בתחומה תופעל פעילות הקיץ תמלא את מחויבויותיה בהתאם למפורט בנספח ז' להסכם – עיקרי התחייבויות הרשות המקומית.

## 13. הזנה

- 13.1. בכל יום לאחר 2.5 שעות פעילות, תוגש לילדים ארוחה קלה הכוללת לכל הפחות: כריך + פרי/שלוון/עוגייה, ולאורך כל שעות הפעילות תתאפשר גישה לשתייה קרה.

## 14. דיווח ופיקוח

- הספק יידרש להגיש דו"חות בהתאם למפורט להלן:
- 14.1. **דו"ח ראשוני** – במסגרתו יפורטו הרשויות המאושרות, פירוט שמות המדריכים אשר יועסקו בכל רשות ושמות המשתתפים בכל פעילות קיץ (כולל ת"ז), וכן אישורי הפעלה תקפים להפעלת פעילות הקיץ בכל רשות.
  - 14.2. **דו"ח מסכם** – במסגרתו ייכלל תיאור מפורט של הפעילות שבוצעה בכל רשות, ובכלל זה יצוינו מספר השיעורים שהועברו והתכנים שהועברו.
  - 14.3. בסיום פעילות הקיץ יבצע הספק **משוב** בקרב משתתפי פעילות הקיץ, בפורמט שיועבר לספק על ידי המשרד, ויגיש למשרד דו"ח הפקת לקחים בהתאם לממצאי המשוב. ממצאי המשוב, וכן דו"ח הפקת הלקחים יוגשו לאישור המשרד מיד לאחר ביצועם.
  - 14.4. מנהל הפרויקט או רכז ייעודי מטעם הספק **יפקח** על אנשי סגל ההוראה, באמצעות צפיות ומשובים. מנהל הפרויקט יוודא כי תכני פעילות הקיץ והפרויקט בכללותו מועברים בהתאם לתכנית

הפעילות שאושרה על ידי המשרד. דיווח בעניין זה יוגש על ידי הספק למשרד בסיום הפרויקט.

### מכרז פומבי מס' 6/2016

להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות

#### חלק ב' - חוברת ההצעה

## חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נא לסמן את סלי המכרז אליהם המציע מגיש הצעתו (אין מניעה לגשת למספר סלים במכרז בכפוף לתנאי הסף):

אזור דרום	אזור מרכז וירושלים	אזור צפון	אזור גאוגרפי קהל היעד
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	כללי
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מגזר חרדי
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מגזר לא יהודי

נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 6/2016 להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מספר ח.פ. / ע.ר.:

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, עמותה): \_\_\_\_\_  
תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_

כתובת המציע:

רחוב: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

איש הקשר לצורך המכרז

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי היעדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
10. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.  
ה.  
ו.  
ז.

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

---

---

---

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 21. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.



									6
									7
									8
									9
									10

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 3' – פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו**

(לפי הנדרש בסעיף 7.4.2 לחלק א')

**2. נתוני מנהל הפרויקט**

<input type="text"/>	שם מנהל הפרויקט:	<input type="text"/>	מספר ת"ז:	<input type="text"/>	שנת לידה:	<input type="text"/>
----------------------	------------------	----------------------	-----------	----------------------	-----------	----------------------

**השכלה אקדמאית / מקצועית:**

מועד מתן התואר	פרטי ההשכלה

✓ על מנהל הפרויקט לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

מסי שנות ניסיון בארגון והפעלת פעילויות לימוד/העשרה עם ילדים ו/או בני נוער במסגרת החינוך הבלתי פורמלי, אשר עומדים בתנאי הסף 7.4.2.1 לחלק א':

**הצהרת מנהל הפרויקט**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעת מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח 4/ב – תיאור פעילות הקיץ המוצעת**

הערה - יש למלא את הנספח במלואו ולהגישו עבור כל פעילות קיץ מוצעת.

התחום בו עוסקת הפעילות:

סייבר: <input type="checkbox"/>	מחשבים: <input type="checkbox"/>	רובטיקה: <input type="checkbox"/>	הנדסה: <input type="checkbox"/>	פיסיקה: <input type="checkbox"/>	מתמטיקה: <input type="checkbox"/>
מדע והלכה: <input type="checkbox"/>	רפואה: <input type="checkbox"/>	מדעי החיים: <input type="checkbox"/>	חלל: <input type="checkbox"/>	מדעי המחשב: <input type="checkbox"/>	מדעי הטבע: <input type="checkbox"/>
				כלכלה: <input type="checkbox"/>	תקשורת: <input type="checkbox"/>

נושא הפעילות:

רקע, מטרות ואופן השגת היעדים של הפרויקט (יודגש, כי הפירוט בסעיף זה הינו פירוט כללי בלבד, וכי יש לחזור ולציין כל עניין המפורט בו בסעיפים הרלוונטיים להלן): (עד 10 שורות)

**אופי הפעילות** (יש לפרט את התוכנית במסגרתה תועבר הפעילות ואת אופיה (היותה פעילות עצמאית ולא רב-שנתית וכדו')):

--

**גילאי המשתתפים:**

--

**מספר המשתתפים המתאים להשתתף בפעילות:**

--

**לוח זמנים לביצוע הפעילות:**

<b>סה"כ שעות פעילות מתוכננות לקבוצה אחת:</b>
--

<b>שעות הפעילות (שעת התחלה ושעת סיום):</b>
משעה _____ עד שעה _____

**האמצעים והעזרים אשר עומדים לרשות המציע לצורך ביצוע פעילות הקיץ:**

אחר	העמדת ציוד אישי לסטודנט	שימוש בציוד קבוע	שימוש בציוד מתכלה	שימוש בעזרים (מצגות, סרטים וכד')

**תכנית הלימודים במסגרת הפעילות, לרבות צורת העברת התכנית:**

**פירוט מערכי השיעור בקצרה:**

**יש לצרף סילבוס מפורט של פעילות הקיץ המוצעת**

**פירוט הליך הבקרה והפיקוח על ביצוע פעילות הקיץ אשר יתבצע על-ידי המציע:** (יש לציין באופן מפורט ככל שההליך כולל העמדת רכוז ייעודי לצרכי פיקוח ובקרה- כאשר תפקיד זה יכול להיות מאויש על ידי מנהל הפרויקט; עריכת צפיות ומשובים למעבירי הפעילות; ביצוע משובים למשתתפי פעילות הקיץ בתם פעילות הקיץ)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח ב'5 – ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **7,500 ש"ח** (במילים: שבעת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים) בלבד אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 6/2016 להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות (שם המכרז).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

**נספח ב'6 – הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה**

\_\_\_\_\_ המוסד להשכלה גבוהה  
\_\_\_\_\_ מספר טלפון  
\_\_\_\_\_ מספר פקס

לכבוד :  
החשב הכללי  
משרד האוצר  
באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך **7,500 ש"ח**, (במילים: שבעת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

\_\_\_\_\_ שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

\_\_\_\_\_ עו"ד

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים  
א.ג.נ.,

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 6/2016 להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות, עבור משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
  3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים  
א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.  
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה	תאריך
-------	-------

**לכבוד**

**מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**

**הקריה המזרחית, בניין ג'**

**ירושלים**

**א.ג.ג.,**

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל: ומשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד") מעוניין בהפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות המקומיות (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 6/2016 (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
<b>נחתם בפני :</b>				
_____	_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

**נספח ב'10 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**לכבוד**

**משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**

**הקרית המזרחית, בניין ג'**

**ירושלים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 6/2016 **להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות המקומיות** ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת המציע**

\_\_\_\_\_  
**שם מלא של החותם בשם המציע**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
**חתימה**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

**נספח ב'11 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים**

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

**הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנתיימו ביום 31.12.2014**

**לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:**

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) \* (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*\*.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד\*\* אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד\*\* אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לתקופה שהסתיימה ביום/ימים\* \_\_\_\_\_, המחזור הכספי השנתי של החברה, הנובע מהפעלת פעילויות לימוד/העשרה הינו:

4.1. בשנת 2012: \_\_\_\_\_ ₪

4.2. בשנת 2013: \_\_\_\_\_ ₪

4.3. בשנת 2014: \_\_\_\_\_ ₪

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

\* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.

\*\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח ב'12 – רשימת הרשויות המקומיות לפי אזורים - מצ"ב כקובץ אקסל באתר האינטרנט של

המשרד

**המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:**

מס' סידורי	תיאור	סמן
	<b>מסמכי מכרז חתומים:</b>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף</li> <li>חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו</li> <li>חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף</li> <li>מכתבי הבהרה (אם יישלחו למציעים)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>נספחים:</b>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'1: טופס ההצעה</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'2: ניסיון המציע והתחייבויותיו</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'3: פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'4: תיאור פעילות הקיץ המוצעת</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'5: ערבות ההצעה</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'6: הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'8: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'9: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'10: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'11: אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ב'12: רשימת הרשויות המקומיות לפי אזורים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>אישורים:</b>	
14.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
15.	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
16.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
17.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
18.	קורות חיים המעידות על ניסיונו של מנהל הפרויקט	<input type="checkbox"/>
19.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
20.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
21.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנת 2015 או מוקדם מכך.	<input type="checkbox"/>
	<b>אישורים ומסמכים נוספים:</b>	
22.	מסמך המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
23.	סילבוס הפעילויות המוצעות	<input type="checkbox"/>
24.	תקציב הפעילות מאושר בחתימת רו"ח	<input type="checkbox"/>
25.	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
	<b>מסמכים לאחר הודעת זכייה:</b>	
26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ג': רשימת הרשויות בהן יבוצע הפרויקט</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ד': נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ה': נוסח אישור עריכת ביטוחים</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ו': נוסח ערבות ביצוע</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ז': הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ט': טופס אישורי הפעלה תקפים לכל אחת מפעילויות הקיץ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

מכרז פומבי מס' 6/2016

### להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות

## הסכם

שנעשה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי

סמנכ"ל וחשב משרד המדע, הטכנולוגיה, והחלל המורשים כדין לחתום בשם המדינה. שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן – **המדינה או המשרד**)

### מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_), שכתובתה: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה (ת.ז. \_\_\_\_\_)  
(להלן – **הספק**)

### מצד שני

**הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים להפעלת פעילויות קיץ בתחום המדעים והטכנולוגיה ברשויות המקומיות (להלן – **הפרויקט**), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן – **השירותים**);

**והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 6/2016), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום \_\_\_\_\_ (פנייה מס' \_\_\_\_\_) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

**והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים באמצעות ביצוע פעילות הקיץ ברשויות המקומיות (ביצוע הפרויקט בכל אחת מהרשויות המקומיות ייקרא להלן – **פעילות הקיץ**), אשר רשימתן מפורטת בנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

**והואיל** והרשויות המקומיות המפורטות בנספח ג' מעוניינות אף הן לקחת חלק בפרויקט;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

**והואיל** והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם למכרז נספח א', להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:  
**נספח א' – מכרז פומבי מס' 6/2016 (להלן – המכרז).**  
**נספח ב' – הצעת הספק במכרז.**  
**נספח ג' – רשימת הרשויות המקומיות בהן יבוצע הפרויקט.**  
**נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים.**  
**נספח ה' – נוסח אישור עריכת ביטוח.**  
**נספח ו' – ערבות ביצוע.**  
**נספח ז' – הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה.**  
**נספח ח' – עיקרי התחייבויות הרשות המקומית.**  
**נספח ט' – טופס אישורי הפעלה תקפים לכל אחת מפעילויות הקיץ.**

#### 2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

#### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה (12 חודשים) ותחל מיום החתימה על ההסכם ועד לתאריך \_\_\_\_\_ (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות (להלן – **תקופת הארכה**) וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה עד להיקף התקשרות של 2 מלש"ח לכלל ההתקשרויות על פי מכרז זה מידי שנה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. יובהר כי סך תקופת ההתקשרות, כולל תקופת הארכה, לא יעלה במצטבר על 4 שנים.  
הארכה או הרחבה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז.
- 3.3. הארכת ההתקשרות תעשה לאחר קבלת תכנית עבודה מתוקצבת עדכנית של הספק לתקופת

ההתקשרות הבאה ולאחר קבלת תקציב עדכני לתקופת ההתקשרות הבאה וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד.

3.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי דרישת המשרד לקבלת המסמכים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל או בקבלתם מהספק אין בהם כדי להוות אישור להארכת ההסכם או לתשלום כלשהו. הארכת או הרחבת ההסכם תעשה בכתב בלבד, תחתם על-ידי מורשי החתימה של הצדדים, ויצורפו לה תכנית עבודה ותקציב עדכניים, אשר יאושרו על-ידי המשרד.

3.5. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.

3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לעיל יעשו בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, לחוק התקציב השנתי והזמניות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.

3.7. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

#### **4. ביטול ההסכם**

4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד ימלא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.

4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

#### **5. התחייבויות הספק**

5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם המשרד או כל עובד אחר של המשרד

- אשר הוסמך על ידו (להלן – **ההנהלה**), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במפרט השירותים נספח א'1 למכרז, ברשויות המקומיות המפורטות בנספח ג' להסכם, אשר כל אחת מהן תקצה נציג מטעמה אשר יהווה את איש הקשר בין הספק, המשרד והרשות המקומית, ואשר יהיה אחראי מטעם הרשות המקומית על הפרויקט (להלן – **נציג הרשות**).
- 5.3. הפרויקט יבוצע בכל אחת מהרשויות המקומיות במבנה אשר יוקצה על ידי הרשות המקומית.
- 5.4. הספק יחתום על הסכם התקשרות עם כל אחת מהרשויות המקומיות המפורטות בנספח ג' להסכם, אשר יהא תואם את הוראות הסכם זה על נספחיו, ויכלול את האמור בנספח ח'. הסכם ההתקשרות עם הרשויות המקומיות יאושר על-ידי המשרד מראש. המוסד לא ידרוש מהרשות המקומית כל השתתפות או תשלום או החזר הוצאה נוספת, פרט לקבוע בהסכם זה, על נספחיו, ובפרט לקבוע בנספח ח'.
- 5.5. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.6. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.7. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מייד, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.9. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.10. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם זה. כמו כן, במקרים בהם הביע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל הספק כמתחייב מן העניין.
- 5.11. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

- 5.12. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.
- 5.13. **הספק מתחייב לכך שבמקרה שבו יסתיים תפקידו של מנהל הפרויקט המוצע בטרם סיום פעילות הקיץ, מכל סיבה שהיא, יעמיד לרשות המשרד מנהל פרויקט חלופי תוך 21 יום. מנהל הפרויקט המחליף יהא בעל השכלה וניסיון כנדרש בתנאי הסף 7.4 לחלק א' למכרז, ועל מנת להעסיקו במסגרת מכרז זה יידרש אישור המשרד.**
- 5.14. **הספק מתחייב להעסיק כוח אדם המתאים לביצוע הפעילות, בעל השכלה וניסיון כנדרש במפרט השירותים נספח א' 1 למכרז, אשר אושרו על ידי המשרד.**  
אם אחד מאנשי הסגל בכוח האדם לא מסוגל להעביר פעילות באופן חד-פעמי, מנסיבות בלתי-צפויות, תועבר אותה פעילות על ידי איש סגל חלופי מטעם הספק, אשר מעורה בתכני הפעילות ובהתקדמות התלמידים. על הספק לדווח לנציג הרשות על ההחלפה החד-פעמית.  
אם הספק מעוניין להחליף את אחד מאנשי הסגל בכוח האדם באיש סגל אחד, יוודא כי הוא עומד בכל דרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים במפרט השירותים נספח א' 1 למכרז, ויבקש את אישור המשרד לכך מראש ובכתב.
- 5.15. הספק מתחייב כי בכל מסמך של הספק, לרבות פרסומים, מודעות, מכתבים וכיוצא ב- הקשורים לפרויקט ייכלל סמליל (לוגו) המשרד, ויצוין בצורה ברורה ובולטת כי הפרויקט נערך ביוזמת **משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**.
- 5.16. הספק מתחייב כי לא יחל בהפעלת הפרויקט ללא אישורי הפעלה תקפים לכל אחת מפעילויות הקיץ, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 7.11 - "קייטנות ומחנות קיץ". טופס אישורי הפעלה תקפים יצורף כנספח ט' להסכם זה. ככל שבמועד חתימת ההסכם הספק טרם קיבל את אישורי ההפעלה כנדרש, מתחייב הספק כי לא יחל בהפעלת הפרויקט ללא אישורים אלו וכי יעדכן את המשרד כאשר אלו יהיו בידיו באמצעות נספח ט'.

## 6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה מר נתנאל מזא"ה, ראש אגף מדע וקהילה. (להלן: "נציג המשרד").  
נציג הספק הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").  
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך מראש לצד השני.
- 6.3. נציג המשרד או מי מטעמו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגי הספק, וכן לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

## 7. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה

סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.

7.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציג המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.

7.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

## **8. זכויות המשרד**

8.1. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

8.2. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד על פי סעיף זה.

8.3. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

8.4. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

8.5. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הנן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

## **9. העבודות**

9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת הודעה על תחילת ההתקשרות מהמשרד (להלן – תחילת ההתקשרות).

9.2. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בסעיפים 414-6 למכרז נספח א', את מפרט השירותים נספח א'1 למכרז, וכן את ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

9.3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

## **10. דיווחים**

הספק יידרש להגיש דו"חות בהתאם למפורט להלן:

10.1. דו"ח ראשוני – במסגרתו יפורטו הרשויות המאושרות, פירוט שמות המדריכים אשר

- יועסקו בכל רשות ושמות המשתתפים בכל פעילות קיץ (כולל ת"ז), וכן טופס נספח ט' לפיו ברשותו אישורי הפעלה תקפים להפעלת פעילות הקיץ בכל רשות.
- 10.2. **דו"ח מסכום** – במסגרתו ייכלל תיאור מפורט של הפעילות שבוצעה בכל רשות, ובכלל זה יצוינו מספר השיעורים שהועברו והתכנים שהועברו.
- 10.3. בסיום פעילות הקיץ יבצע הספק **משוב** בקרב משתתפי פעילות הקיץ, בפורמט שיועבר לספק על ידי המשרד, ויגיש למשרד דו"ח הפקת לקחים בהתאם לממצאי המשוב. ממצאי המשוב, וכן דו"ח הפקת הלקחים יוגשו לאישור המשרד מיד לאחר ביצועם.
- 10.4. מנהל הפרויקט או רכז ייעודי מטעם הספק **יפקח** על אנשי סגל ההוראה, באמצעות צפיות ומשובים. מנהל הפרויקט יוודא כי תכני פעילות הקיץ והפרויקט בכללותו מועברים בהתאם לתכנית הפעילות שאושרה על ידי המשרד. דיווח בעניין זה יוגש על ידי הספק למשרד בסיום הפרויקט.

## **11. התמורה**

- 11.1. תמורת ביצוע הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז נספח א', בהתאם להצעה נספח ב' ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק עבור כל פעילות שיפעיל הספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן – **בלבד**, כולל מע"מ (להלן – **תקציב פעילות הקיץ**). סה"כ התמורה לספק עבור ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן – **בלבד**, כולל מע"מ (להלן – **התמורה**)).
- 11.2. התמורה תשולם כנגד הגשת חשבון כחוק, בהתאם למספר פעילויות הקיץ אשר יפעיל הספק בפועל, בשיעורים אלו:
- 11.2.1. **25% מתקציב כל פעילות קיץ** יועבר לספק לאחר הגשת דו"ח ראשון בהתאם למפורט בסעיף 10.1 ואישורו על ידי נציג המשרד.
- 11.2.2. **יתרת התשלום עבור כל פעילות קיץ** תועבר לספק לאחר סיום מפגש הפעילות האחרון, ואישור נציג המשרד הדו"חות הנדרשים להגשה בהתאם למפורט בסעיפים 10.2-10.4 לעיל בהסכם אספקת השירותים, ולאחר שהתקיימה ישיבת סיכום עם הספק.
- 11.3. התמורה מתוקצבת בסעיף תקציבי \_\_\_\_\_.
- 11.4. התמורה כוללת כל מס, היטל או תשלום חובה שיחול על ביצוע הפרויקט או שיהיה קשור בכל דרך שהיא עם ביצועו.
- 11.5. פרט לתשלום האמור בסעיף 11.1 לעיל, לא ישולמו למציע החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים.
- 11.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 11.11 להלן.
- 11.7. המשרד ישלם לספק על-פי הוראת התכ"ם 1.4.3, בכפוף לאישורו של המשרד שהשירות

המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם הספק אל חשב המשרד.

11.8. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהדו"חות וכן החשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.

11.9. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בדו"חות ו/או בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת דו"חות ו/או חשבונית, וכיו"ב.

11.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.11. תנאי הצמדה:

11.11.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת חש"ל

7.17.2, וחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ב- 18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

11.11.2. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

ייתכנו 2 מצבים:

▪ עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.

▪ המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

**במקרה א':** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

**במקרה ב':** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).  
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

11.11.3. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.

11.12. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

11.13. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

11.14. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

## 12. ערבות ביצוע

12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בגובה 5% מהתמורה, בסך של \_\_\_\_\_ ש, כביטחון למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ו' להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א –

1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

- 12.2. מוסד להשכלה גבוהה יהיה רשאי להפקיד הוראת קיזוז בגובה 5% מהתמורה שתהווה תחליף לערבות הנדרשת על פי סעיף 12.1 לעיל. כתב הקיזוז יהיה בהתאם לנוסח המופיע בנספח ז' להסכם זה, והוראות סעיף 12 יחולו עליה בהתאמה.
- 12.3. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 12.4. תוארך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת או תורחב, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת תקופת ההתקשרות הנוספת או המורחבת, לפי העניין.
- 12.5. סכום הערבות יפחת בהתאם להעברת התשלומים כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, כך שלאחר כל הפחתה יהיה גובה הערבות בשיעור 5% מסכום התמורה שלא שולם עד לאותו מועד.
- 12.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.7. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.8. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.9. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

### **13. סופיות התמורה**

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

### **14. תשלומי יתר**

בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות הסכם זה.

### **15. יחסי עובד מעביד ואחריות**

- 15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד – העובדים) אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.

- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 15.6. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

## **16. תשלומים בגין המועסקים**

- 16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

## **17. ביטוח**

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

### **17.1. ביטוח חבות המעבידים**

- 17.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 17.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;

17.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;

17.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

17.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

17.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם;

17.2.5. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי;

17.2.6. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;

17.2.7. מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

17.2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## 17.3. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי לגבי:

17.3.1. **מקום/מקומות קיום הפעילויות/האירועים** - למפעילי מקום קיום הפעילות/האירוע יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם.

17.3.2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות/האירועים וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, תחשב מדינת

ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

#### 17.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

17.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד המדע,**

**הטכנולוגיה והחלל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

17.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף

אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד

המדע, הטכנולוגיה והחלל;

17.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת

ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים

בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

17.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות

ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

17.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

17.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות

המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו

בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו

מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט

לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי

הספק למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל להחזיק

בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה

עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח

המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או

אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת

הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש

את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי

דין ועל פי חוזה זה.

#### 18. אחריות

- 18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 18.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **19. בעלות במסמכים**

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

## **20. שמירת סודיות**

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.3. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986).

- 20.4. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 20.5. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה.
- הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ד' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **21. בדיקות ביטחוניות**

- 21.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 21.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

## **22. זכויות יוצרים**

- 22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 22.2. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 22.3. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 22.4. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 22.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 22.6. בכל מקרה בו הספק מציע פעילות ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 22.7. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לפעילות עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם הפעילות מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 22.8. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 22.9. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בהתקשרויות

החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

22.10. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

22.11. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

22.12. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

### 23. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

23.1. מוסכם, כי סעיפים 3 - 5, 7 - 22 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין.

23.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

23.3. האירועים לגביהם רשאי המשרד להטיל פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ בגין כל איש סגל אשר לא עומד בדרישות.	1. הצבת איש סגל הוראה שאינו עומד בדרישות ההכשרה והניסיון כנדרש
3,000 ₪ לפעילות קיץ אחת עבור רשות מקומית אחת (אף אם אותה פעילות קיץ מועברת למספר רשויות, ו/או, אותה פעילות קיץ מועברת מספר פעמים עבור אותה רשות, הפיצוי יהיה בגין כל רשות עבורה מועברת פעילות הקיץ, ובגין כל פעילות קיץ המועברת באותה רשות).	2. חריגה מתכנית פעילות הקיץ אשר אושרה על ידי המשרד
1,000 ₪ לפעילות קיץ אחת עבור רשות מקומית אחת (אף אם אותה פעילות קיץ מועברת למספר רשויות, ו/או, אותה פעילות קיץ מועברת מספר פעמים עבור אותה רשות, הפיצוי יהיה בגין כל רשות עבורה מועברת פעילות הקיץ, ובגין כל פעילות קיץ המועברת באותה רשות).	3. ביצוע חלקי של תכנית פעילות הקיץ שאושרה
7,000 ₪ לפעילות קיץ אחת עבור רשות מקומית אחת (אף אם אותה פעילות קיץ מועברת למספר רשויות, ו/או, אותה פעילות קיץ מועברת מספר פעמים עבור אותה רשות, הפיצוי יהיה בגין כל רשות עבורה מועברת פעילות הקיץ, ובגין כל פעילות קיץ המועברת באותה רשות).	4. אי ביצוע של תכנית פעילות הקיץ שאושרה
סך החריגה מדמי ההשתתפות המותרים X 20	5. גביית דמי השתתפות מעבר לסכום

	המותר	
לאחר כל איחור של 7 ימי עבודה, 1,000 ₪ לדו"ח.	<b>אי מסירת אחד מהדוחות הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות</b>	.6

- 23.4. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 23.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 23.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 23.7. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 23.8. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי או בכל דרך חוקית אחרת.
- 23.9. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 23.10. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 23.11. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 23.12. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

## **24. הפרות**

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 24.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 24.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 24.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם,

- או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום ;
- 24.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב ;
- 24.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 24.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם ;

## **25. קיזוז**

- 25.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 25.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 25.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

## **26. אחריות משפטית**

- 26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- 26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה :
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.
- ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי הסכם זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על הסכם זה מהווה הסמכה לכך.

סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

26.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

## **27. מלוא ההסכם**

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

## **28. סמכות מקומית**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

## **29. המחאת ההסכם**

29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

## **30. שונות**

30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

30.2. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.

30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

### **31. שינוי**

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

### **32. ויתור על זכויות**

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

### **33. הודעות**

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

**המשרד:** משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בנין ג', קריה בגין – קרית הממשלה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

**הספק:** \_\_\_\_\_

### **לראייה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____
הספק	רוגן לוי	רון בר
על ידי: _____	חשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל	סמנכ"ל משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל



לכבוד

מדינת ישראל –

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל /

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.ג.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

**הואיל:** ומשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד") מעוניין להפעיל פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 6/2016) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

**הואיל:** והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**הואיל:** והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

**הואיל:** והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
- במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת התייחסותו ליפעל בהתאם להוראות המשרד לעניין זה.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
<b>נחתם בפני :</b>				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

## נספח ה' להסכם – נוסח אישור עריכת הביטוח

לכבוד

### מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל;

א.ג.נ.,

### הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
7. מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*

\*

\*

**נספח ו' להסכם – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם שנחתם

עמו במסגרת מכרז 6/2016: **להפעלת פעילויות קיץ בתחומי המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ז' להסכם – הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה

המוסד להשכלה גבוהה \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

\_\_\_\_\_ שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח ח' להסכם – עיקרי התחייבויות הרשות המקומית

- א. הרשות המקומית מעוניינת להשתתף בפרויקט, בהתאם לתנאי ההסכם.
- ב. הפרויקט יבוצע במבנה מטעם הרשות, אשר שטחו לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ מ"ר, ואשר יתאים לדרישות ולתכני פעילות הקיץ. בנוסף יכלול המבנה:
- (1) מיזוג אויר;
  - (2) אבטחה מתאימה בכל שעות הפעילות;
  - (3) שירותי ניקיון;
  - (4) ציוד מתאים (כסאות, שולחנות);
  - (5) רשת חשמל;
  - (6) אב בית – אשר יהא אחראי לפתיחת המקום, סגירתו ומתן מענה בנושאים המפורטים לעיל במועד קיום הפעילות.
- ג. המבנה יעמוד לרשות הפרויקט, בהתאם למפרט בסעיף ב' לעיל, ללא תמורה, במהלך שעות הפעילות בימים \_\_\_\_\_ בשעות \_\_\_\_\_. הרשות המקומית תהא אחראית לתשלומים בגין ניקיון, אבטחה, חשמל, מים, מסים וכל הוצאות המבנה.
- ד. ככל שלצורך הפעלת הפרויקט יידרש ציוד קבוע כדוגמת מעבדת / כיתת מחשבים, תידרש הרשות להעמידם לרשות הפרויקט.
- ה. הרשות המקומית תקצה נציג מטעמה אשר יהווה את איש הקשר בין הספק, המשרד והרשות המקומית ואשר יהיה אחראי מטעם הרשות המקומית על הפרויקט.
- ו. הרשות המקומית תהיה אחראית לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם ביחס לכל העובדים אשר יועסקו על ידה בביצוע חיוביה על פי הסכם זה, בהתאם למפורט בהסכם בין הספק למשרד ובהתאם למפורט בנספח זה (להלן – **המועסקים בביצוע הפרויקט**), וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם ועליה בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- ז. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד או למוסד להדריך או להורות את המועסקים בביצוע הפרויקט, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הפרויקט, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין המועסקים. למועסקים בביצוע הפרויקט לא יהיו זכויות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- ח. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף ה' לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הרשות המקומית בביצוע הסכם זה, תשפה הרשות המקומית את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס

- להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הרשות המקומית, ובלבד שככל שיוגשו תביעות כנגד המשרד כאמור לעיל, תינתן לרשות המקומית הזדמנות להתגונן בפניהן.
- ט. הרשות המקומית תהיה אחראית על פרסום הולם של הפרויקט בתחומי הרשות, בהתאם לתנאי הפרסום המופיעים בהסכם.
- י. הרשות המקומית תהיה אחראית על גיוס המשתתפים בפרויקט, בהתאם לדרישות המכרז לעניין מספר המשתתפים בכל קבוצה, גילאי המשתתפים וכו'.
- יא. הרשות המקומית מתחייבת לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות בקשר עם פעילויותיה במסגרת הפרויקט.

**נספח ט' להסכם – טופס אישורי הפעלה תקפים לכל אחת מפעילויות הקיץ**

על הספק לסמן בנספח זה את האישורים התקפים שיש בידי, בנוגע לכל אחת מפעילויות הקיץ.

ככל שבמועד חתימת ההסכם הספק טרם קיבל את אישורי הפעלה כנדרש, מתחייב הספק כי לא יחל בהפעלת הפרויקט ללא אישורים אלו, וכי יעדכן את המשרד כאשר יהיו בידי באמצעות נספח זה.

מס"ד	תיאור נושא הבדיקה	קיים/לא קיים	הערות
1.	מינוי מנהל לקייטנה – כתב מינוי		
2.	טופס הודעה בדבר מבדק בטיחות		
3.	אישור בודק מוסמך למתקני משחקים (במידה וישנם)		
4.	אישור בודק מוסמך מתקנים מתנפחים (במידה וישנם)		
5.	אישור חשמלאי מוסמך לתחום חשמל (מתקנים, מכשירים, לוחות)		
6.	אישור טכנאי גז מוסמך למערכת גז		
7.	אישור בדיקה של מתקני ספורט: 1. תקינות סלים ושערים 2. ריצוף לא בולט ואין מפגעים סביב למגרש		
8.	רישיון עסק		

להלן קישורים לאתר משרד החינוך לעניין חוזר מנכל קייטנות ומחנות קיץ משנת 2014:

כללי:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-35.htm>

בטיחות בריאות ותברואה בקייטנה:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-36.htm>

הביטחון בקייטנה:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-37.htm>